

Uniforme voorwaarden Horeca (UVH)

Uitdrukkelijke toepasselijkheidsverklaring

Toepasselijkheidsverklaring kan uitdrukkelijk geschieden, bijvoorbeeld doordat in een door de klant schriftelijk of mondeling geaccepteerde offerte met zoveel woorden gezegd wordt dat de UVH van toepassing zijn.

## Zoveel mogelijk verwijzingen

Om de kans op stilzwijgende toepasselijkheidsverklaring, waar een uitdrukkelijke toepasselijkheidsverklaring ontbreekt, zo groot mogelijk te maken verdient het aanbeveling zoveel mogelijk naar de UVH te verwijzen, op briefpapier (ook op per fax verstuurd stukken), op factuurpapier, op deurstickers, in foldermateriaal, etc. Daartoe zou de volgende clausule gebruikt kunnen worden:

*“Op alle door Oudlaen Vergaderen aangegane overeenkomsten zijn van toepassing de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH). Deze liggen bij ons ter inzage en worden op verzoek kosteloos toegezonden. De UVH zijn bindend voor iedereen die van onze diensten gebruik maakt”.*

Desgewenst kan deze clausule aangevuld worden met de vermelding dat de UVH zijn gedeponereerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage, maar nodig is dat niet.

Hoofregel: voor of bij sluiten van de overeenkomst.

In beginsel moeten de UVH voor of bij het sluiten van de overeenkomst aan de klant ter hand worden gesteld. Gebeurt dat niet, dan hoeft de klant zich in beginsel niets van de UVH aan te trekken (tenzij het gaat om een buitenlands bedrijf, of om een groot nederlands bedrijf).

Hieruit vloeit voort dat bijvoorbeeld in gevallen waarin een schriftelijke offerte wordt uitgebracht de UVH moeten worden meegezonden.

Let wel: de eis van voorafgaande terhandstelling moet onderscheiden worden van de eis van toepasselijkheidsverklaring. Het is niet voldoende in een schriftelijke offerte de UVH uitdrukkelijk van toepassing te verklaren.

Daarnaast moet terhandstelling plaatsvinden. Blijft deze achterwege, dan heeft de uitdrukkelijke toepasselijkheidsverklaring als het er op aankomt geen effect.

Wanneer geen voorafgaande terhandstelling.

Voorafgaande terhandstelling kan volgens de wet alleen achterwege blijven als terhandstelling 'redelijkerwijs niet mogelijk is'. In dat geval moet wel voor totstandkoming van de overeenkomst aan de klant bekend gemaakt worden dat de UVH bij het

horecabedrijf ter inzage liggen of dat zij bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te 's-Gravenhage en bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank zijn gedeponereerd, alsmede dat zij op verzoek zullen worden toegezonden; toezending moet desgevraagd onverwijld kosteloos plaatsvinden.

Wanneer is voorafgaande terhandstelling 'redelijkerwijs niet mogelijk'?

Alleen de toekomst kan leren hoe de rechter dit criterium gaat toepassen. De bedoeling van de wetgever is in elk geval dat het criterium zeer streng toegepast zal worden. Men doet er derhalve goed aan niet tesnel aan te nemen dat voorafgaande terhandstelling redelijkerwijs niet mogelijk is.

## Voorbeeld 1

Geen voorafgaande reservering

Gevallen waarin verdedigbaar is dat voorafgaande terhandstelling redelijkerwijs niet mogelijk is, zijn bijvoorbeeld café- en restaurantbezoek zonder voorafgaande reservering.

In die gevallen moet wel voor de totstandkoming van de overeenkomst aan de klant bekend worden gemaakt waar de voorwaarden ter inzage liggen, alsmede dat zij op verzoek worden toegezonden.

## Voorbeeld 2

Telefonische reservering

Ook in gevallen waarin telefonisch een overeenkomst tot stand komt is verdedigbaar dat voorafgaande terhandstelling redelijkerwijs niet mogelijk is.

Hier zorgt de eis van een voorafgaande mededeling omtrent ter inzage liggen en toezending voor problemen, evenals de toepasselijkheidsverklaring. Het verdient uiteraard aanbeveling in elk telefoongesprek een mededeling conform de hierboven voorgestelde clausule te laten doen, maar het is niet realistisch te verwachten dat hieraan steeds de hand zal worden gehouden. Het verdient aanbeveling een telefonische boeking schriftelijk te bevestigen en te verwijzen naar de uniforme voorwaarden UVH.

## Voorbeeld 3

Herhaalde boeking

In geval van herhaalde boeking, door vaste relaties, hoeft niet steeds opnieuw voorafgaande terhandstelling plaats te vinden (toepasselijkheidsverklaring dient wel steeds opnieuw te geschieden, uitdrukkelijk dan wel stilzwijgend).

Overwogen zou kunnen worden de UVH eenmalig met een begeleidende brief aan de vaste relaties toe te sturen.

Op die manier zou op eenvoudige wijze aan het vereiste van voorafgaande terhandstelling kunnen worden voldaan.

Om bewijstechnische redenen verdient het overweging een dergelijke brief aangetekend te versturen.

## Artikel 1

Enkele definities

Onder de navolgende woorden wordt in de UVH telkens het navolgende verstaan.

### Klant

De natuurlijke- of rechtspersoon die met een horecabedrijf een horeca-overeenkomst heeft gesloten.

### Zaalverhuurbedrijf

Het horecabedrijf waarbij het verlenen van horecadiensten voornamelijk danwel uitsluitend bestaat uit het ter beschikking stellen van zaalruimte.

### Reserveringswaarde

(de waarde van de horeca-overeenkomst)

De totale omzetverwachting van Oudlaen Vergaderen inclusief bedieningsgeld, (toeristenbelasting) en BTW terzake een met een klant gesloten horeca-overeenkomst, welke verwachting is gebaseerd op de binnen dat Oudlaen Vergaderen geldende gemiddelden.

## Artikel 8

Verplichtingen van Oudlaen Vergaderen terzake zaalverhuur

- 8.1 Oudlaen Vergaderen is gerechtigd om een andere ruimte ter beschikking te stellen dan volgens de horeca-overeenkomst zou moeten geschieden, behoudens indien zulks als evident onbillijk en voor de gast als klaarblijkelijk te bezwaarlijk moet worden beschouwd.  
De gast/klant heeft in dat laatste geval het recht om met onmiddellijke ingang de horeca-overeenkomst waarop voormelde wens van Oudlaen Vergaderen betrekking heeft te beëindigen, onverminderd zijn verplichtingen uit hoofde van andere horeca-overeenkomsten.  
De gast en/of klant heeft, indien Oudlaen Vergaderen zich uitgaven bespaart door op de voet van het voorafgaande een andere ruimte ter beschikking te stellen dan volgens de horeca-overeenkomst zou moeten geschieden, recht op het bedrag van die besparing.

Voor het overige zal Oudlaen Vergaderen h nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

- 8.2 Oudlaen Vergaderen is voorts gehouden de bij hem gebruikelijke horecadiensten aan de gasten te kunnen verlenen.
- 8.3 Oudlaen Vergaderen is gerechtigd om het verlenen van horecadiensten achterwege te laten danwel op ieder moment te staken indien de gast zich niet gedraagt als overeenkomt met de stand en de exploitatie van zijn horecabedrijf. Oudlaen Vergaderen kan onder meer eisen stellen met betrekking tot het uiterlijk van de gast.  
De gast dient op eerste verzoek het horecabedrijf te verlaten.
- 8.4 Oudlaen Vergaderen is na overleg met het ter plaatse bevoegd gezag gerechtigd de horeca-overeenkomst wegens gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde te ontbinden.  
Maakt Oudlaen Vergaderen van deze bevoegdheid gebruik, dan zal Oudlaen Vergaderen tot geen enkele schadevergoeding gehouden zijn.

## Artikel 9

Annuleringen

### 9.4 Annulering van zaalhuur

- 9.4.1 Wanneer een reservering is gemaakt voor het beschikken door de gast over een ruimte gedurende een bepaalde tijd dan geldt voor annulering van die reservering het bepaalde in de navolgende leden.
- 9.4.2 Wanneer bij die reservering tevens een reservering is gemaakt betreffende bijkomende horecadiensten dan is op die reservering van toepassing het bepaalde in de artikelen die betrekking hebben op die specifieke (horeca)diensten, zulks evenwel met uitzondering van reserveringen voor borrelgarnituur en dranken, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 9.5.
- 9.4.3 Alle reserveringen met betrekking tot verhuur van (zaal)-ruimte, alsmede de bijbehorende horeca-overeenkomsten als bedoeld in artikel 8.2, zullen geacht worden betrekking te hebben op een groep, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

- 9.4.4 a. Bij annulering meer dan 2 weken voor het tijdstip waarop krachtens de horeca-overeenkomst de eerste horeca-dienst als bedoeld in dit artikel zou moeten worden verleend, is de klant niet gehouden enige vergoeding aan het Oudlaen Vergaderen te betalen.
- b. Bij annulering minder dan 2 weken, doch meer dan 1 week voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 25% van de reserveringswaarde aan Oudlaen Vergaderen te betalen.
- c. Bij annulering minder dan 1 week, doch meer dan 3 dagen voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 50% van de reserveringswaarde aan het horecabedrijf te betalen.
- d. Bij annulering minder dan 3 dagen, doch meer dan 1 dag voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 75% van de reserveringswaarde aan Oudlaen Vergaderen te betalen.
- e. Bij annulering minder dan 1 dag voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 100% van de reserveringswaarde aan het Oudlaen Vergaderen te betalen.

## 9.5 **Annulering door Oudlaen Vergaderen horeca.**

- 9.6.1 Oudlaen Vergaderen is met inachtneming van het navolgende bevoegd een horeca-overeenkomst te annuleren, tenzij de klant binnen zeven dagen na het sluiten van de betreffende horeca-overeenkomst schriftelijk te kennen heeft gegeven te verlangen dat Oudlaen Vergaderen afstand doet van zijn annuleringsbevoegdheid, mits de klant daarbij tevens ondubbelzinnig te kennen heeft gegeven afstand te doen van zijn eigen annuleringsbevoegdheid.
- 9.6.2 Indien Oudlaen Vergaderen een horeca-overeenkomst tot het verstrekken van spijs en bijbehorende drank annuleert zijn de artikelen 9.1.1 en 9.3.2 van overeenkomstige toepassing, met verwisseling van klant en Oudlaen Vergaderen horeca.
- 9.6.3 Indien Oudlaen Vergaderen een andere horeca-overeenkomst dan bedoeld in artikel 9.6.2 annuleert zijn de artikelen 9.1.1 en 9.2.2 van overeenkomstige toepassing, met verwisseling van klant en Oudlaen Vergaderen horeca.

## Artikel 14

### Afrekening en betaling

- 14.1 De klant is de in de horeca-overeenkomst bepaalde prijs verschuldigd danwel, voor zover de horeca-overeenkomst werd gesloten meer dan drie maanden voor het tijdstip waarop de ingevolge die overeenkomst te verrichten horecadiensten verleend moeten worden, de prijzen welke gelden op het moment dat de horecadienst(en) moet(en) wordt/worden verleend, waaronder tevens wordt verstaan de prijzen als vermeld op lijsten welke door Oudlaen Vergaderen op een voor de gast zichtbare plaats zijn aangebracht danwel zijn opgenomen in een lijst welke de klant/gast, desnodig op diens verzoek wordt overhandigd.
- 14.2 Een lijst wordt geacht voor de gast zichtbaar aangebracht te zijn indien deze zichtbaar is in de normaal toegankelijke ruimte van Oudlaen Vergaderen horeca.
- 14.3 Voor bijzondere diensten, zoals het gebruik van garderobe, garage, safe, bewassing, telefoon, fax, t.v.-huur e.d. kan door Oudlaen Vergaderen een extra vergoeding worden gevorderd.
- 14.4 Alle rekeningen, daaronder mede begrepen rekeningen terzake annulering of no-show, zijn door de klant en/of gast verschuldigd op het moment dat ze aan hem worden gepresenteerd. De klant dient voor contante betaling zorg te dragen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of tenzij anders wordt overeengekomen.
- 14.5 Wanneer voor een rekening voor een lager bedrag dan f. 300,00 krachtens het bepaalde in het vierde lid een factuur wordt gezonden dan kan Oudlaen Vergaderen daarenboven f. 25,00 aan administratiekosten in rekening brengen. Op dat bedrag is het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing.
- 14.6 De gast en klant zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle bedragen welke één van hen of beiden aan Oudlaen Vergaderen uit welken hoofde ook verschuldigd zijn. Geen van hen kan zich beroepen op enig voorrecht van uitwinning. Horeca-overeenkomsten worden behoudens andersluidend beding geacht mede namens elke gast gesloten te zijn. Door te verschijnen geeft de gast te kennen dat de klant bevoegd was hem bij het sluiten van de betreffende horeca-overeenkomst te vertegenwoordigen.

- 14.7 Zolang de gast en/of klant niet geheel aan al zijn verplichtingen jegens Oudlaen Vergaderen heeft voldaan is Oudlaen Vergaderen gerechtigd om alle goederen welke door de gast en/of klant in Oudlaen Vergaderen zijn meegebracht onder zich te nemen en te houden, totdat de gast en/of klant ten gunste van Oudlaen Vergaderen heeft voldaan. Naast een retentierecht komt Oudlaen Vergaderen in voorkomend geval een pandrecht toe op de betreffende goederen.
- 14.8 Indien andere dan contante betaling is overeengekomen dienen alle facturen, voor welk bedrag ook, door de klant binnen veertien dagen na factuurdatum aan Oudlaen Vergaderen te worden voldaan. Indien een factuur wordt gezonden is Oudlaen Vergaderen te allen tijde bevoegd een kredietbeperkingstoeslag van 2% van het factuurbedrag in rekening te brengen, welke vervalt indien de klant de factuur binnen veertien dagen voldoet.
- 14.9 Indien en voorzover tijdige betaling achterwege blijft is de klant in gebreke zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist.
- 14.10 Indien de klant in gebreke is dient hij aan Oudlaen Vergaderen alle op de inning vallende kosten te vergoeden, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke. De buitengerechtelijke inningskosten worden gesteld op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van f. 200,00, alles te vermeerderen met de daarover verschuldigde BTW.
- 14.11 Daarenboven is de klant, indien hij in gebreke is, een bedrag aan rente verschuldigd welke ligt 2% boven de wettelijke rente, welke geldt op het moment van de factuurdatum. Een gedeelte van een maand wordt bij de berekening van de verschuldigde rente voor een gehele maand gerekend.
- 14.12 Indien Oudlaen Vergaderen goederen als bedoeld in artikel 14.7 onder zich heeft en de klant van wie Oudlaen Vergaderen de goederen onder zich heeft gekregen gedurende drie maanden in gebreke is, is Oudlaen Vergaderen gerechtigd deze goederen publiekelijk dan wel onderhands te verkopen en zich op de opbrengst daarvan te verhalen. De aan de verkoop verbonden kosten komen eveneens ten laste van de klant en Oudlaen Vergaderen kan zich daarvoor op de opbrengst van de verkoop verhalen. Hetgeen na het verhaal van Oudlaen Vergaderen resteert wordt aan de klant uitgekeerd.
- 14.13 Iedere betaling zal, ongeacht enige door de klant bij die betaling geplaatste aantekening dan wel gemaakte opmerking, worden geacht te strekken in mindering op de schuld van de klant aan Oudlaen Vergaderen in de navolgende volgorde:
1. de kosten van executie;
  2. de gerechtelijke en buitengerechtelijke inningskosten;
  3. de rente;
  4. de schade;
  5. de hoofdsom.
- 14.14 Betaling geschiedt in Nederlandse courant. Indien Oudlaen Vergaderen buitenlandse betaalmiddelen accepteert dan zal gelden op het moment van betaling geldende marktcoers. Oudlaen Vergaderen kan daarbij bij wijze van administratiekosten een bedrag in rekening brengen dat overeenkomt met maximaal 10% van het bedrag dat in vreemde valuta wordt aangeboden. Oudlaen Vergaderen kan dit bewerkstelligen door de geldende marktcoers met maximaal 10% aan te passen.
- 14.15 Oudlaen Vergaderen is nimmer gehouden om cheques, girobetaalkaarten en andere dergelijke betaalmiddelen te accepteren en kan aan acceptatie van zodanige betaalmiddelen voorwaarden verbinden. Hetzelfde geldt voor andere, hier niet genoemde betaalmiddelen.
- 14.16 Facturatie aan derden in opdracht van de klant is uitsluitend van toepassing bij een ondergrens van €. 75,00 excl. BTW per bijeenkomst.